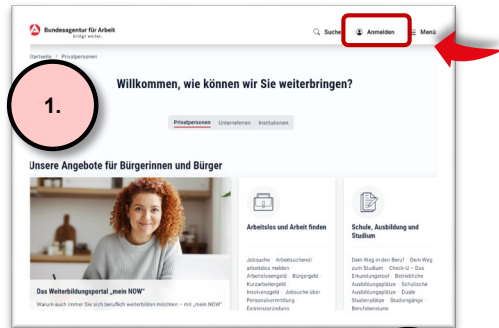
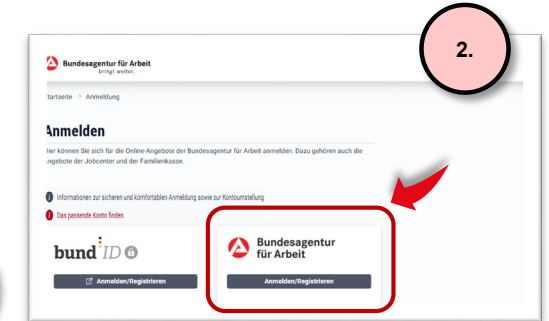


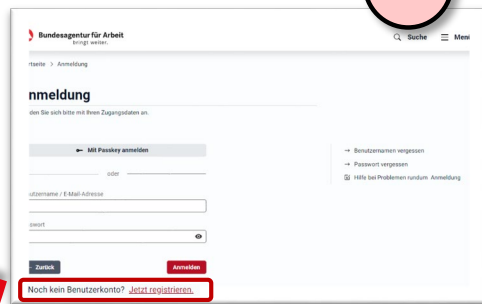
In wenigen Schritten zum Konto



1. Gehen Sie auf www.jobcenter.digital und klicken Sie auf „Anmelden“.

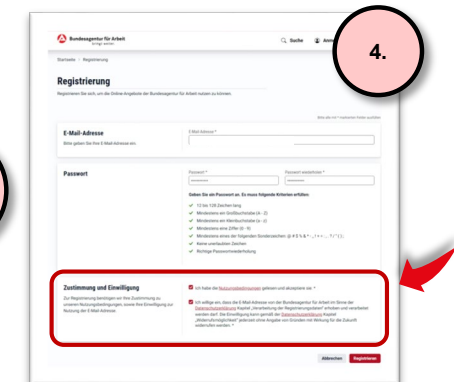


2. Wählen Sie die gewünschte Form der Anmeldung aus (hier in der Anleitung am Beispiel „Bundesagentur für Arbeit“).



3. Da Sie noch kein Konto haben, klicken Sie auf „Jetzt registrieren“ und geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein. Anschließend können Sie ein Passwort festlegen.

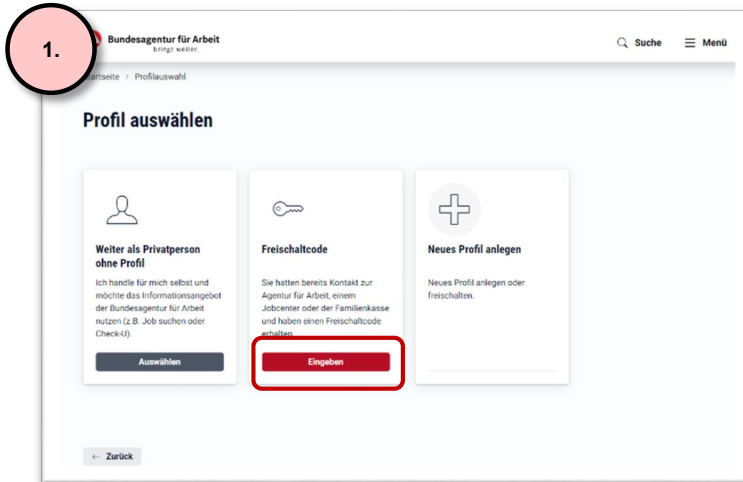
*Hinweis: Kund/innen müssen für die Anmeldung am Online-Portal entweder **Passkey**, **BundID** oder Benutzername / Passwort in Kombination mit **TOTP** als zweiten Faktor nutzen.*



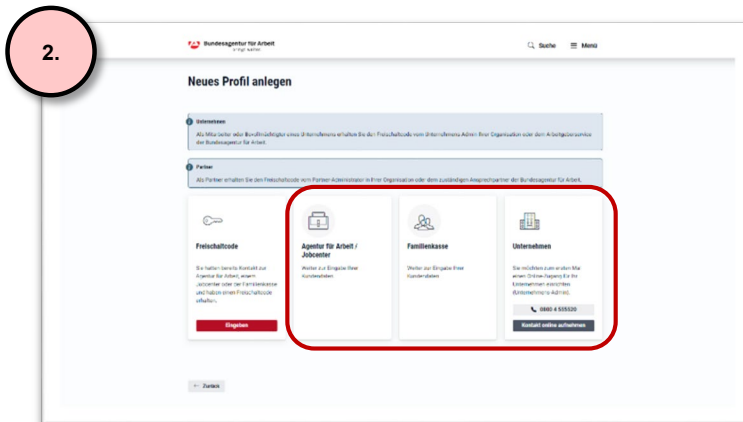
4. Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und der Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zu und klicken Sie auf „Registrieren“.

5. Sie erhalten direkt eine E-Mail in Ihr E-Mail-Postfach. Klicken Sie auf den Link, in der von uns erhaltenen E-Mail und melden Sie sich mit den von Ihnen zuvor gewählten Benutzernamen (angegebene E-Mailadresse) und Passwort an.

In wenigen Schritten zum Profil



1. Nach der Registrierung bzw. Anmeldung haben Sie die Möglichkeit ein Profil anzulegen. Ein Profil ist für die Nutzung der meisten digitalen Angebote erforderlich. Haben Sie von uns bereits einen Freischaltcode erhalten, können Sie diesen direkt eingeben – klicken Sie dafür auf **„Freischaltcode eingeben“**. Ansonsten klicken Sie auf **„Neues Profil anlegen“**.



2. Klicken Sie auf das Profil, dass Sie anlegen möchten (z.B. Agentur für Arbeit / Jobcenter oder Unternehmen). **Hinweis:** Als Unternehmen benötigen Sie immer einen Freischaltcode (erstmalig vom Arbeitgeber-Service oder von Ihrem Unternehmens-Admin).