

# Arbeitspaket zur Vorbereitung auf ihr Beratungsgespräch



Bitte bringen Sie dieses Formular vollständig ausgefüllt zu Ihrem vereinbarten persönlichen Termin mit.

## Persönliche Daten

Kundennummer (falls bekannt)	
BG-Nummer (falls bekannt)	
Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
Leiden Sie unter gesundheitlichen Einschränkungen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Grad der Behinderung	<input type="checkbox"/> <30 <input type="checkbox"/> 30-40 <input type="checkbox"/> 50-100 <input type="checkbox"/> gleichgestellt
Haben Sie einen Antrag auf berufliche Rehabilitation gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bei welchem Leistungsträger wurde dieser gestellt? (z.B. Deutsche Rentenversicherung)?	
Liegt ein Bescheid vor? (Falls Ja, bitte zum Gespräch mitbringen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Pflege/Betreuung eines Angehörigen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Alleinerziehend	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Gesamtanzahl Personen im Haushalt	
davon Kinder unter 15 Jahren	

## Berufliche Daten (Berufliche Informationen)

Ich suche einen	<input type="checkbox"/> Arbeitsplatz	<input type="checkbox"/> Ausbildungsplatz	Gewünschte Einsatzbereiche 1. _____ 2. _____ 3. _____
Ich möchte einen Berufsabschluss erwerben	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Ich möchte den Hauptschulabschluss erwerben	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Ich übe zurzeit eine Nebenbeschäftigung aus	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  Arbeitslos seit/ab: _____	als: _____  Anzahl Arbeitsstunden (wchtl): _____	Arbeitgeber: _____
Mein Status	Arbeitslos seit/ab: _____  Tätigkeit/Ausbildung: _____  Sonstiges: _____	Arbeitslosigkeit endet am: _____  Tätigkeit/Ausbildung endet am: _____	
Mobilität (Fähigkeiten) Reise-/Montagebereitschaft	<input type="checkbox"/> uneingeschränkt	<input type="checkbox"/> Zeitweise	<input type="checkbox"/> nicht vorhanden
<p>Ich bin bereit, täglich zu meiner Arbeitsstelle zu pendeln (Hin- und Rückweg)</p> <p><input type="checkbox"/> bis 1 Stunde      <input type="checkbox"/> bis 2 Stunden      <input type="checkbox"/> bis 2,5 Stunden      <input type="checkbox"/> über 2,5 Stunden</p> <p>bzw. maximal akzeptierte Entfernung: _____ <input type="checkbox"/> Bundesweit      <input type="checkbox"/> International</p>			

Führerschein* und Fahrzeug	Führerschein	Fahrzeug vorhanden
Kraftrad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PKW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LKW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> **
Omnibus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> **

\* Führerschein bitte zum Gespräch mitbringen \*\* bei Selbständigkeit

## Angaben zu Ihrem Lebenslauf

### 1. Höchster Bildungsabschluss

kein Schulabschluss

<input type="checkbox"/> Abschluss Förderschule <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Erweiterter Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Fachabitur <input type="checkbox"/> Abitur	<input type="checkbox"/> Hochschule ohne Abschluss <input type="checkbox"/> Fachhochschule <input type="checkbox"/> Berufsakademie <input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Hochschule/Universität
Zeitraum des Schulbesuchs oder des Studiums von – bis (Tag/Monat/Jahr)	Schulart	Ggf. Fachrichtung

## 2. Berufliche Aus- und Weiterbildung

Bitte geben Sie alle absolvierten Berufsausbildungen, berufliche Qualifikationen einschließlich etwaiger nicht abgeschlossener Ausbildungen an.

Zeitraum der Ausbildung von                      bis		Ausbildungsstätte (Institution bzw. Unternehmen, Ort)	Ausbildung als (Bezeichnung)	Abschluss

## 3. Beruflicher Werdegang mindestens der letzten 7 Jahre

Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrer bisherigen Erwerbstätigkeit (Beschäftigungsverhältnisse, Selbständigkeit). Geben Sie bitte auch Tätigkeiten an, bei denen Sie berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten erworben haben (z. B. Freiwilligendienst, Praktikum, ehrenamtliche Tätigkeit, Au-pair). Führen Sie ebenfalls Zeiten ohne Erwerbstätigkeit auf (z. B. Arbeitslosigkeit, längere Arbeitsunfähigkeit, Auslandsaufenthalt, Zeiten der Kindererziehung)

Zeitraum von                      bis		Beschäftigungsstelle (Name, Ort)	Tätigkeit als

### Beendigung des letzten Ausbildungs-/Arbeitsverhältnisses

- Einvernehmen                       eigene Kündigung  
 Arbeitgeber ungekündigtes     Sonstiges \_\_\_\_\_

#### 4. Weiterbildung, Zertifikate, Lizenzen

Zeitraum von                      bis		Weiterbildungsstätte (Name, Ort)	Qualifikation/Gültigkeitsdauer  (Bezeichnung Zertifikat, Lizenz-gültig bis)

**5. Sprachkenntnisse** *Wichtig: Liegen Ihnen Zertifikate erfolgreich besuchter Sprachkurse vor, dann legen Sie diese bitte dem Fragebogen bei.*

Sprache	Grundkenntnisse	Erweiterte Kenntnisse	Verhandlungssicher	
Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Englisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Französisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Türkisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Russisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### Vermittlungsrelevante Informationen

Dieser Teil dient Ihrer Vorbereitung und der Ihrer Integrationsfachkraft. Um Sie bei Ihrer Stellensuche gezielt unterstützen zu können, benötigt Ihre Integrationsfachkraft alle wichtigen Informationen rund um Ihre berufliche Situation.

Bitte füllen Sie diesen Teil aus und bringen Sie diesen zum vereinbarten Termin mit in Ihr Jobcenter.

##### 1. Videokommunikation

Seit Ende 2020 bietet das Jobcenter als zusätzliche Möglichkeit an, sich auch virtuell über Videogespräche beraten zu lassen. Dies ist ein begrenztes Angebot und nicht in jedem Fall möglich.

Die Teilnahme an Videogesprächen ist für Sie immer freiwillig. Sie brauchen hierzu nur ein internetfähiges Endgerät, wie z.B. ein Smartphone, ein Tablet oder einen PC mit Webcam. Eine Software oder App müssen Sie dafür nicht installieren.

Haben Sie grundsätzlich Interesse?  Ja  Nein

Weitere Informationen zur Videokommunikation können Sie dem beigefügten Flyer entnehmen.

**Bitte legen Sie diesem Fragebogen unbedingt folgende Unterlagen (in Kopie) bei**

- vollständige Bewerbungsunterlagen
- Nachweis über Berufsabschluss, sowie erfolgte Weiterbildungen
- Arbeitszeugnisse
- Bringen Sie bitte zu Ihrem Beratungsgespräch ärztliche Bescheinigungen und Gutachten in einem verschlossenen Umschlag mit, soweit diese für Ihre berufliche Integration erforderlich sind
- Nachweise zu erfolgreich besuchten Sprachkursen

**2. Angaben zu Ihrem Stellengesuch- gesuchte Stelle**

Ich suche-Stelleninfo

Gewünschter Beruf/Tätigkeit/Ausbildung			
Alternativen Beruf/Tätigkeit/Ausbildung			
Berufliche Ziele (z.B. Branche, Schwerpunkt der Tätigkeit)			
Ausübungsort, max. akzeptierte Entfernung		_____ Km <input type="checkbox"/> landesweit <input type="checkbox"/> europaweit (EU) <input type="checkbox"/> weltweit	
Ich suche		<input type="checkbox"/> unbefristete Beschäftigung <input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung	
Arbeitszeiten		<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Schichtarbeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Nacharbeit <input type="checkbox"/> Wochenende <input type="checkbox"/> Heimarbeit/Telearbeit  Von _____ bis _____ Uhr Stunden pro Woche _____	
Mobilität (Fähigkeiten) Reise- /Montagebereitschaft	<input type="checkbox"/> uneingeschränkt	<input type="checkbox"/> Zeitweise	<input type="checkbox"/> nicht vorhanden
Ich bin bereit, täglich zu meiner Arbeitsstelle zu pendeln (Hin- und Rückweg) <input type="checkbox"/> bis 1 Stunde <input type="checkbox"/> bis 2 Stunden <input type="checkbox"/> bis 2,5 Stunden <input type="checkbox"/> über 2,5 Stunden bzw. maximal akzeptierte Entfernung: _____ <input type="checkbox"/> Bundesweit <input type="checkbox"/> International			

### Veröffentlichung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit

Die Aufnahme Ihrer Daten in die JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit dient der Erhöhung Ihrer Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Ihre Bewerberdaten können dadurch unkompliziert von Arbeitgebern gefunden werden.

Entscheiden Sie, ob Sie Ihre Bewerberdaten

**voll veröffentlichen** inkl. Name/Adresse/Kontaktdaten

*Außer*  Telefon  Handy  Fax  E-Mail

**anonym veröffentlichen mit Call-Me-Funktion\***

*mit* Zustimmung zur anonymen, telefonischen Kontaktaufnahme durch Arbeitgeber (Call-Me-Funktion) \*

ohne Name/Adresse/Telefonnummer

**anonym veröffentlichen**

*ohne* Zustimmung zur anonymen, telefonischen Kontaktaufnahme durch Arbeitgeber

Ohne Name/Adresse/Telefonnummer

\* Die Funktion ermöglicht Arbeitgebern trotz anonymer Veröffentlichung Ihres Stellengesuchs mit Ihnen in Kontakt zu treten. Der Arbeitgeber kann über eine Servicenummer mit Ihnen telefonisch Kontakt aufnehmen, ohne dass Ihre Telefonnummer übermittelt wird. Sollen Anrufe durch einen Anrufbeantworter / Mailbox entgegengenommen werden, achten Sie bei Ihrem Ansagetext bitte darauf, dass die Anonymität gewahrt bleibt.

Beachten Sie bitte, dass Sie nur die Aufnahme derjenigen Daten in die JOBBÖRSE ausschließen dürfen, die Ihre Identifizierung (z.B. Name, Adresse, Telefonnummer) ermöglichen. Falls Sie Gründe haben, die generell gegen eine Veröffentlichung sprechen können, dann lassen Sie sich bitte von Ihrem zuständigen Vermittler beraten.

Wir weisen darauf hin, dass Adressdaten für viele Firmen von großer wirtschaftlicher Bedeutung sind und nicht immer für Zwecke verwendet werden, die mit der JOBBÖRSE in Verbindung stehen. Für eine solche missbräuchliche Verwendung übernimmt die Bundesagentur keine Haftung.

Frühestmöglicher Termin für neue Arbeitsaufnahme/Ausbildungsbeginn: \_\_\_\_\_

**Folgende Themen möchte ich mit einer Integrationsfachkraft gerne besprechen**

(z.B. berufliche Qualifizierung):


### 3. Aktuelle Bewerbungsaktivitäten

#### Ich habe mich bisher beworben

Bei	Als	Ergebnis
		<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> Absage
		<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> Absage
		<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> Absage
		<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> Absage
		<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> Absage
		<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> Absage

Bitte legen Sie meine Bewerbung nicht vor, bei (Firma): \_\_\_\_\_

#### Stellenangebote habe ich bisher gesucht:

- über das Internetangebot der Bundesagentur für Arbeit
- in anderen Internet Jobbörsen
- durch persönliche/telefonische Anfragen bei Firmen
- Informationen aus dem Familien-/Freundes-/Bekanntenkreis
- in Tageszeitung
- \_\_\_\_\_

#### Auf Vorstellungsgespräche habe ich mich vorbereitet durch/mit Hilfe von:

- Fachliteratur
- Internetangebot der Bundesagentur für Arbeit
- Internet
- \_\_\_\_\_
- Familien-/Freundes-/Bekanntenkreis
- gar nicht

#### Für eine Arbeitsaufnahme bin ich bereit:

- mir, wenn nötig, ein Kraftfahrzeug anzuschaffen  Ja     Nein
- als Wochenendpendler einen doppelten Haushalt zu führen  Ja     Nein
- umzuziehen  Ja     Nein



#### 4. Vorbereitung Integrationsgespräch – weitere Angaben zu Ihren Kenntnissen und Fähigkeiten

Meine Fähigkeiten- berufliche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen (z.B. Schwerpunkte der letzten beruflichen Tätigkeiten)	Grund-Kenntnisse	Erweiterte Kenntnisse	Experten Kenntnisse
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Meine Fähigkeiten- IT Kenntnisse (z.B. Office- oder Graphikprogramme, Branchensoftware usw.)	Grund-Kenntnisse	Erweiterte Kenntnisse	Experten Kenntnisse
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. Persönliche Stärken – Ich bringe mit

Um Sie bestmöglich unterstützen zu können, kreuzen Sie bitte Ihre persönlichen Stärken an, die Sie in Ihrem Beruf/ Ihrer Tätigkeit besonders auszeichnen/ausgezeichnet haben.

Bitte wählen Sie insgesamt maximal 5 aus.

<p><b><u>Analyse- und Problemlösefähigkeit</u></b> Ich bin in der Lage, (neue) Aufgabenstellungen zu erkennen und zu strukturieren, sammle hierzu Informationen, gewichte diese und entwickle Lösungsvorschläge</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Einfühlungsvermögen</u></b> Ich kann mich gut in andere Menschen hineinversetzen</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Auffassungsfähigkeit/ -gabe</u></b> Ich bin in der Lage, Neues schnell zu begreifen und zu erfassen</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Führungsfähigkeit</u></b> Ich kann aufgaben- und mitarbeiterorientiert (erfolgreich) eine Gruppe von Menschen leiten</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Entscheidungsfähigkeit</u></b> Ich kann mich mit den relevanten Alternativen sachlich auseinandersetzen, sie bewerten und treffe eine Entscheidung</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Kommunikationsfähigkeit</u></b> Ich bin in der Lage, mich klar und verständlich auszudrücken und argumentiere überzeugend</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Ganzheitliches Denken</u></b> Ich bin in der Lage, bei meinen Überlegungen/Planungen die Auswirkungen auf andere Bereiche zu berücksichtigen</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Kundenorientierung</u></b> Ich bin in der Lage, Kundenanliegen offen gegenüber zu stehen und versuche deren Wünsche zu erfüllen</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Organisationsfähigkeit</u></b> Ich kann Abläufe planen und entwickeln</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Teamfähigkeit</u></b> Ich kann mich in einer Gruppe einordnen und einbringen, um gemeinsam ein Ziel zu erreichen</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Belastbarkeit</u></b> Ich kann mit Druck und schwierigen Arbeitssituationen gut umgehen</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Flexibilität</u></b> Ich kann mich schnell auf neue Arbeitsbedingungen/Anforderungen einstellen</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Eigeninitiative</u></b> Ich kann Vorschläge/Lösungen ohne Anstoß von außen entwickeln</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Kreativität</u></b> Ich kann neue Ideen entwickeln und bin einfallreich</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Motivation/ Leistungsbereitschaft</u></b> Ich bin in der Lage, mich stets voll einzusetzen</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Lernbereitschaft</u></b> Ich bin daran interessiert, mir neues Wissen anzueignen</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Selbständiges Arbeiten</u></b> Ich kann Aufgabenstellungen ohne weitere Anweisungen lösen/ich kann eigenverantwortlich arbeiten</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Sorgfalt/ Genauigkeit</u></b> Ich kann präzise arbeiten und überprüfe anschließend mein Arbeitsergebnis</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Zielstrebigkeit/ Ergebnisorientierung</u></b> Ich bin der Lage, konsequent zu erreichen, was ich mir vorgenommen habe und lasse mich nicht ablenken</p>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Zuverlässigkeit</u></b> Ich bin in der Lage, Vereinbarungen einzuhalten</p>	<input type="checkbox"/>